

Välkommen som hyresgäst till Kagstedt Förvaltning AB

Kagstedt Förvaltning AB är ett förvaltningsbolag, som förvaltar fastigheter mestadels för externa fastighetsägare.

Det krav vi ställer på Dig som hyresgäst är att Du tar ansvar för och vårdar lägenheten så att den inte slits mer än normalt.

Du måste acceptera att i ett hyreshus bor människor med olika vanor och tider. Visad hänsyn, tolerans och god kontakt hyresgäster emellan är naturligtvis den bästa vägen till trivsel i huset.

Ditt hyreskontrakt bygger på ett antal lagar och förordningar. Några bestämmelser finns angivna i det bifogade hyresavtalet. Andra framgår av svaren på de vanligaste frågorna nedan.

Hyresinbetalningar

Hyran skall betalas i förskott senast sista vardagen före varje kalendermånads början.

Det är viktigt att Du använder inbetalningskort för rätt period när Du fått avier för tre månader. Om Du tar fel hyresavi registreras hyran på fel period och då finns det risk att påminnelse skickas ut felaktigt vilket kan skapa onödigt irritation.

Normalt får Du förtryckta bankgiroavier. Betalar Du inte med våra förtryckta avier måste Du skriva Ditt objektsnummer på avin.

Påminnelser/Krav/Inkasso

Påminnelser och krav utgår efter förfallotiden, om betalning ej gjorts vid dessa tillfällen överlämnas ärendet till Intrum Justitia för inkassoåtgärder.

Fastighetsskötsel

Ring till fastighetsskötaren när det gäller t ex droppande kranar, element, avloppsrensning, lampbyten, lås i port, källar- eller vindsutrymmen, fönstertätning, fel på kyl, frys eller spis m m. Telefontider till fastighetsskötaren finner Du på anslagstavlan i Din trappuppgång.

Ordningsregler

Till god sed hör att det ska vara tyst i huset nattetid. Visa hänsyn och undvik hög volym på TV och musikanläggningar. Prata gärna med grannarna innan Du har fest. Det bör vara tyst mellan kl 23.00-06.00.

Trapphuset är oftast den enda utrymningsvägen i huset. Därför är det nödvändigt att dessa hålls fria från skrymmande föremål, som cyklar och barnvagnar och att inget brandfarligt material, t ex returpapper får förvaras i trapphuset. Ett trapphus fritt från lösa föremål är också lättare att hålla rent.

Målning och tapetsering

Om Du målar och tapetserar Din lägenhet själv och på egen bekostnad är det viktigt att Du använder rätt material och att arbetet utförs ”fackmannamässigt”. Annars kan Du bli esättningskyldig för kostnaden att återställa lägenheten i ursprungligt skick.

Andrahandsuthyrning

Du får inte hyra ut Din lägenhet i andra hand utan hyresvärdens medgivande. Kontakta oss så får Du en ansökningsblankett.

Lägenhetsbyte

Kontakta oss om Du vill göra ett lägenhetsbyte. Vi vill gärna träffa den person Du skall byta med personligen. Ring oss för att boka en tid.

Inflyttning/Avflyttning

Infaller inflyttning eller avflyttning på en lördag, söndag, allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton ska inflyttning respektive avflyttning ske nästföljande vardag. Avflyttande hyresgäst ska senast kl 12.00 på avflyttningsdagen hålla lägenheten tillgänglig för den nya hyresgästen.

Då Din lägenhet är uppsagd för avflyttning är Du skyldig att visa lägenheten för eventuellt nya hyresgäster.

Bostadskö

Kagstedt Förvaltning AB har ingen bostadskö, utan vi hänvisar till BoPlats Göteborg, Kungsportsplatsen 1, telefon 031-10 02 50. De har även förmedling av lägenhetsbyten.

Har Du ytterligare frågor hör gärna av Dig till oss.

Kagstedt Förvaltning AB

Tel: 031-13 31 20